|  |  |
| --- | --- |
| 功能标识号 | 1.4.2 |
| 功能名称 | 商品审核 |
| 说明 | 1.商品审核是为了获得商品有关的质量信息，而独立地以客户在使用中对产品质量的评价标准，来检查和评价商品质量的活动。 2.商品审核的主要用意是发现产品质量缺陷，分析产生的原因，从而寻求改善与提高商品适用性的途径与措施，为商品质量改进提供客观依据。 |
| 详细描述 | 管理者代表指定有内审员资格，且具有产品质量检验方面的经验和组织能力的人员担任审核组长。审核组长负责产品审核的具体组织实施工作。 由审核组长选择公司聘任的具有相关工作经验，从事质量管理或产品质量检验工作三年以上，经过内部审核员培训并考试合格的人员担任产品质量审核组成员。对产品特殊特性的审核可特邀具有专业知识和经验的技术专家参与审核活动。 |
| 处理流程 | 管理者制定商品审核年度计划，批准商品审核，管理者代表与质量部经理确认审核组成员，授予他们审核账号，开始实施审核计划，进行商品审核。  商品审核开始，如商品审核通过质检，则可以在app上提供，若不合格需要报告给客户；其中A/B类商品不合格，将不合格产品进行返还处理，合格产品进行纠正和预防措施。 |
| 算法流程 | 用户以“商品审核员”身份登录系统时，能够进行商品抽检、商品打分、商品返还等功能。  在商品审核员登陆系统、退出系统、非法登录、检验身份时，系统记录时间，操作和用户身份用户名字。  在此界面中，商品审核员可以随时抽查商品信息，商品反馈、评判商品、通过商品等。   * 操作信息包括：用户登录系统、退出系统、非法登录系统、检验身份。 * 商品审核包括：抽查商品信息、检验商品是否合格、检验商品产地以及公司、听取商品反馈、商品合格之后转交到审核组其成员。 * 商品审核结束包括：将商品信息反馈给供应商，将商品进行下架处理。 |
| 注释和问题 |  |